



Уважаемый кандидат на обучение по Президентской программе!

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области объявляет о старте приёма заявок на обучение по Президентской программе в 2026-2027 учебном году.

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА – ЭТО

- самое доступное бизнес-образование и инвестиция в будущее вашей организации! Государственное софинансирование 2/3 стоимости обучения!
- частичное субсидирование государством подготовки современных управленческих кадров: 1/3 стоимости оплачивается организациями, направившими специалистов на обучение, или специалистами самостоятельно.

Таким образом, стоимость обучения для организации/специалиста за весь период обучения составит:

- по типу А (продвинутый) – не более 50 000 руб.;
- по типу В (базовый) – не более 30 000 руб.;

Выбор образовательной программы осуществляется специалистом по согласованию с руководством направляющей организации.

К УЧАСТИЮ В ПРОГРАММЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ КАНДИДАТЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:

- возраст до 50 лет;
- работа на предприятии Ленинградской области;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- участие в реализации проекта развития организации;
- предприятие должно быть со 100% российским капиталом.

ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЯЮЩИЕ СВОИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ, ПОЛУЧАЮТ КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Внедрение управленческого мастерства и цифровых компетенций в сфере современного бизнеса;
- Установление новых взаимовыгодных экономических связей с российскими и иностранными организациями;
- Поддержание активной деловой среды для повышения эффективности бизнеса.

ПРЕИМУЩЕСТВА УЧАСТИЯ В ПРЕЗИДЕНТСКОЙ ПРОГРАММЕ:

- Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по окончании обучения;
- Международные бизнес-стажировки;
- Внутрироссийские стажировки;
- Получение новых взаимовыгодных контактов;
- Внедрение современных методов и актуальных инструментов управления.

ОБУЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ В ВЕДУЩИХ ВУЗАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:

- Санкт-Петербургский государственный университет;
- Санкт-Петербургский государственный экономический университет;
- Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

- Менеджмент;
- Управление инновационным развитием и предпринимательством;
- Управление предприятиями в условиях цифровой трансформации;
- Управление инновациями в условиях цифровой экономики;
- Финансы и кредит.

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК – до 03 апреля 2026 года



Присоединяйтесь к телеграмм-каналу «Президентская программа | Ленинградская область» для оперативного информирования! @pprog47

По всем вопросам обращаться в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области:

Константинова Ангелина Александровна: +7-911-239-52-70
aa_konstantinova@lenreg.ru

«Менеджмент»/«Финансы и кредит»

профессиональная переподготовка
тип В («Basic» базовый)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Учебный план направления подготовки

Курсы выравнивания:

Экономическая теория; финансы; правовые основы управления.

Профессиональное ядро:

Экономика для менеджеров; общий менеджмент; стратегический менеджмент; маркетинг и брендинг; основы бухгалтерского учета; финансовый менеджмент; управление проектами; методы принятия управленческих решений; сравнительный менеджмент.

Специализация:

Менеджмент: управление человеческими ресурсами; организационное поведение; менеджмент инноваций; менеджмент изменений; организационный дизайн; цифровая трансформация в управлении; лидерство как условие успешности управления бизнесом; инвестиционное проектирование; кибербезопасность; логистика и управление цепями поставок; деловая игра «Рго-проектность»; управленческий учет; экономическая оценка инвестиций.

Финансы и кредит: Налогообложение; оценка стоимости бизнеса; банковское обслуживание организаций экономика организации; бухгалтерский и финансовый учет; цифровая трансформация в управлении финансами; лидерство как условие успешности управления бизнесом; управленческий учет и бюджетирование на предприятии; кибербезопасность; инвестиционное проектирование; деловая игра «Рго-проектность»; экономический анализ хозяйственной деятельности; экономическая оценка инвестиций.

Дисциплины по выбору:

Менеджмент: управление качеством; управление торговыми марками; бизнес-планирование; управление рисками.

Финансы и кредит: рынок ценных бумаг; банковские операции; бизнес-планирование; управление рисками.

Сквозные технологии:

Информационные технологии для принятия управленческих решений; мастер-класс «Цифровая трансформация и системы управления»; моделирование бизнес-процессов; тренинг «Навыки межличностной коммуникации»; тренинг «Командообразование и ситуационное лидерство»; тренинг «Управление изменениями»; тренинг «Управление конфликтами»; тренинг «Навыки публичного выступления и эффективная презентация»; тренинг «Партнерские переговоры».

Российская стажировка

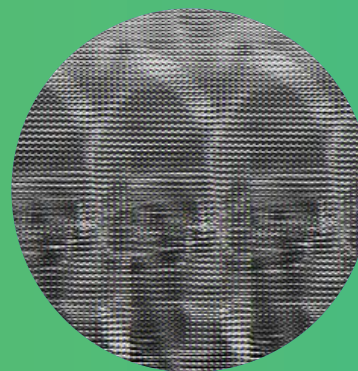
Анализ и оценка эффективной работы предприятия (кейс на производственном предприятии).

Подготовка к зарубежной стажировке

Факультативно.

Работа над итоговым проектом

Консультации, кейс-анализ. Защита проекта.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ СТЕЛЬМАШОНОК ВИТАЛИЙ ЛЕОНИДОВИЧ

кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и инноваций, ведущий преподаватель программы MBA «Strategy of sustainable business development» («Стратегии устойчивого развития бизнеса»), бизнес-консультант по процессному управлению в компании и формированию кросс-функциональных команд

stelmashonok@gmail.com
+7-905-223-17-26



Формат обучения

без отрыва от работы, очно: аудиторно или онлайн (в режиме «прямого эфира»), а также дистанционно



Режим обучения

в рабочие дни в вечернее время и по субботам в дневное время



Место обучения

набережная канала Грибоедова, 34
ст. м. «Сенная площадь»/«Спасская»
«Садовая» / «Невский проспект»



Возможности для выпускников Президентской программы:

- MBA «Strategy of sustainable business development» («Стратегии устойчивого развития бизнеса»)

«Управление инновациями в условиях цифровой экономики»

профессиональная переподготовка
тип В («Basic» базовый)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Учебный план направления подготовки

Пререквизиты:

Введение в экономику; базовые компетенции руководителя; деловая игра «Космостанция».

Профессиональное ядро:

Экономика для менеджеров; общий менеджмент; стратегический менеджмент инновационной организации; функциональный менеджмент: менеджмент качества; управление человеческими ресурсами; финансы и инвестиции; маркетинг; кросскультурный менеджмент; управление инновационными проектами и процессами; технологии влияния (тренинг); деловая игра «Управленческие поединки».

Специализация:

Организация инновационной деятельности в условиях цифровой экономики; информационно-аналитические технологии в управлении; управление рисками в инновационных проектах; инструментальные средства управления проектами; управление цепями поставок; семинар-тренинг развития профессиональных навыков менеджмента; развитие человеческого потенциала команды проекта; теория решения изобретательских задач (ТРИЗ); управление продажами высокотехнологичной продукции; тренинг «Искусство презентации высокотехнологичных товаров»; эффективное ведение переговоров (тренинг); деловая игра «Битва проектов».

Дисциплины по выбору:

Блок менеджмента будущего: организационный дизайн и проектирование организаций будущего; разработка системы управления для организаций; управление средой и взаимодействиями в среде.

Блок симуляций: бережливое производство (деловая игра в лаборатории бережливого производства); бизнес-симулятор BOSS: инновационные концепции со стратегией «Голубой океан» для создания трендов, устранения конкурентов и создания новых рынков; бизнес-симулятор в области Supply Chain & Operations Management. Fresh Connection.

Блок активизации мышления: методы развития творческого воображения; теории развития творческой личности; технологии повышения творческой активности.

Сквозные технологии:

Рынки и технологические тренды будущего; передовые технологии цифровой экономики; стратегии цифрового маркетинга; тренинг профессиональной уверенности; деловая игра «Дизайн-мышление».

Российская стажировка

Анализ и оценка эффективной работы предприятия (кейс на производственном предприятии).

Подготовка к зарубежной стажировке

Семинары по кросс-культурному менеджменту и бизнес-английскому на английском языке, разработка и защита презентации проекта слушателя на английском языке.

Работа над итоговым проектом

Консультации, деловые игры. Защита проекта.

«Управление предприятиями в условиях цифровой трансформации»

профессиональная переподготовка
тип А («Advanced» продвинутый уровень)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

Учебный план направления подготовки

Профессиональное ядро:

Экономика для менеджеров; менеджмент организации; стратегический менеджмент инновационной организации; кросскультурный менеджмент; финансы и инвестиции; управление инновационными проектами и процессами; деловая игра «Управленческие поединки»; семинар-тренинг развития профессиональных навыков менеджмента.

Специализация:

Концепция цифровой трансформации; планирование бизнеса в условиях цифровой трансформации; инструменты управления организацией в условиях цифровой трансформации; стратегии цифрового маркетинга; формирование и развитие команд (семинар-тренинг); управление рисками в инновационных проектах; бережливое производство и управление безопасным поведением; управление изменениями; технологии влияния (тренинг).

Дисциплины по выбору:

Блок менеджмента будущего: организационный дизайн и проектирование организаций будущего; разработка системы управления для организаций; управление средой и взаимодействиями в среде; блок симуляций: бережливое производство (деловая игра в лаборатории бережливого производства); бизнес-симулятор BOSS: инновационные концепции со стратегией «Голубой океан» для создания трендов, устранения конкурентов и создания новых рынков; бизнес-симулятор в области Supply Chain & Operations Management. Fresh Connection.

Блок активизации мышления: методы развития творческого воображения; теории развития творческой личности; технологии повышения творческой активности.

Сквозные технологии:

Стратегия научно-технологического развития РФ и Национальная технологическая инициатива; передовые технологии цифровой экономики; тренинг эффективных коммуникаций; тренинг профессиональной уверенности; деловая игра «Дизайн-мышление».

Российская стажировка

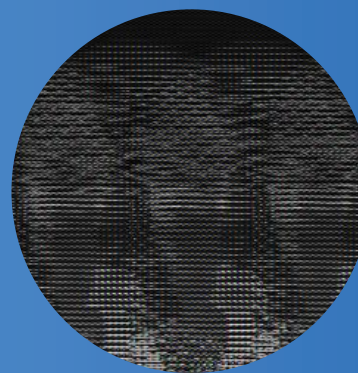
Анализ и оценка эффективной работы предприятия (кейс на производственном предприятии).

Подготовка к зарубежной стажировке

Семинары по кросс-культурному менеджменту и бизнес-английскому на английском языке; разработка и защита презентации проекта слушателя на английском языке.

Работа над итоговым проектом

Групповые консультации, тренинги. Защита ВКР (проекта).



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ
КОЛосОВА
ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА

доктор технических наук, профессор
Высшей школы технологического
предпринимательства Института
передовых производственных
технологий, эксперт в Long-life learning,
сертифицированный бизнес-тренер;
эксперт в «Social Software and New
Learning Technologies» и в «Training
Program Personnel Management»

kolosova@yandex.ru

+ 7-921-911-46-73



Формат обучения

без отрыва от работы, очно: аудиторно или онлайн
(в режиме «прямого эфира»), а также дистанционно



Режим обучения

в рабочие дни в вечернее время и по субботам
в дневное время



Место обучения

ул. Политехническая, 29 АФ
Научно-исследовательский корпус
ст. м. «Политехническая»



Возможности для выпускников Президентской программы:

- Программа eMBA (Executive Master of Business Administration) «Лидеры цифровой трансформации»

«Управление инновационным развитием и предпринимательством»

профессиональная переподготовка
тип А («Advanced» продвинутый уровень)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Учебный план направления подготовки

Профессиональное ядро:

Экономика для менеджеров; менеджмент; стратегический менеджмент; финансовый менеджмент; инновационное предпринимательство; анализ финансовой отчетности фирмы.

Функциональная подготовка: (дисциплины по выбору)

Маркетинговое сопровождение инновационной деятельности; инновационный менеджмент; разработка бизнес-стратегии; основы бизнес-планирования и маркетинга; учет в предпринимательской деятельности: практикум; управление бизнес-процессами; предпринимательское право; современные технологии поддержки принятия решений; управление цепями спроса и поставок; управление проектами; оценка инвестиционных проектов; оценка бизнеса и интеллектуальной собственности; методы оценки удовлетворенности потребителей; налогообложение в инновационном предпринимательстве.

Сквозные технологии:

Информационная поддержка инновационной деятельности; продвижение инновационного проекта в Интернет; основы эффективного делового общения; развитие персональных качеств менеджера: тренинги и др.; технологические аспекты цифровой трансформации: искусственный интеллект.

Российская стажировка

Анализ и оценка эффективной работы предприятия (кейс на производственном предприятии).

Подготовка к зарубежной стажировке

Стратегия и тактика международных бизнес-переговоров (деловая игра).

Работа над итоговым проектом

Управление проектами.
Разработка выпускного аттестационного проекта.

Итоговая аттестация:

Междисциплинарный итоговый экзамен.
Защита выпускного аттестационного проекта.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ
ЖИГАЛОВ ВЯЧЕСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

кандидат экономических наук, доцент
кафедры управления и планирования
социально-экономических процессов

v.zhigalov@spbu.ru
+7-911-955-19-61



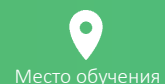
Формат обучения

без отрыва от работы, очно: аудиторно или онлайн
(в режиме «прямого эфира»), а также дистанционно



Режим обучения

в рабочие дни в вечернее время
и по субботам в дневное время



Место обучения

ул. Таврическая, 21, ул. Чайковского, 62
ст. м. «Чернышевская»



**Возможности для выпускников
Президентской программы:**

- Executive EMBA/
MBA- Высшая школа менеджмента СПбГУ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ С ЦЕЛЬЮ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРЕЗИДЕНТСКОЙ ПРОГРАММЕ В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ ПРЕТЕНДЕНТУ НЕОБХОДИМО:

1. Изучить [Буклет о Программе](#) и выбрать приоритетные вузы – в анкете Вы сможете указать 3 приоритетных вуза (только вузы СПб). В случае зачисления Вы попадаете в вуз, указанный первым приоритетом.
2. Подробно ознакомиться с [Инструкцией по заполнению АИС ГП](#) и зарегистрироваться в АИС ГП <https://program.pprog.ru/extranet/registration/>
3. На электронную почту, указанную при регистрации, поступит письмо, содержащее ссылку для подтверждения регистрации. Необходимо перейти по данной ссылке.
4. После подтверждения регистрации необходимо авторизоваться в АИС ГП – для этого нужно: пройти по ссылке: <https://program.pprog.ru/>, ввести свои Логин и Пароль, далее нажать кнопку «Войти».
5. Изучить [Перечень документов](#), заполнить шаблоны форм и подписать у руководства.
6. В своем профиле в АИС ГП в разделе «Участие в мероприятиях» дважды нажать «2026/2027», сформировать и подать заявку на участие в программе подготовки 2026/2027, заполнив все вкладки разделов анкеты («Основная информация», «Информация об образовании», «Информация о предприятии», «Трудовая деятельность», «Предпочтения»), а также прикрепив в соответствующих вкладках разделов электронные копии (сканы) документов
7. **До 03 апреля 2026 года** предоставить полный комплект документов в печатном виде (оригиналы) в Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет).
8. После получения и проверки документов сотрудники Комитета записывают кандидатов на экзамены.
9. После прохождения вступительных испытаний дожидаться рейтинга.
10. В случае зачисления приступить к обучению в выбранном вузе.

ИНСТРУКЦИЯ

по созданию и заполнению личного кабинета
в федеральной системе АИС ГП



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА
подготовки управленческих
кадров для
организаций народного
хозяйства

Для участия в конкурсном отборе на обучение по Президентской программе необходимо предоставить комплект документов согласно перечню.

Первыми пунктами перечня являются формы РО-01и РО-02, которые каждый кандидат формирует самостоятельно в федеральной системе АИС ГП после создания личного кабинета и внесения всей необходимой информации.

Сайт АИС ГП:

<https://program.pprog.ru/>

Примечание

Форма РО-01 – заявка организации на подготовку специалиста в рамках государственного плана подготовки управленческих кадров.

Форма РО-02 – концепция развития организации, индивидуальное проектное задание, план профессионального использования специалиста.

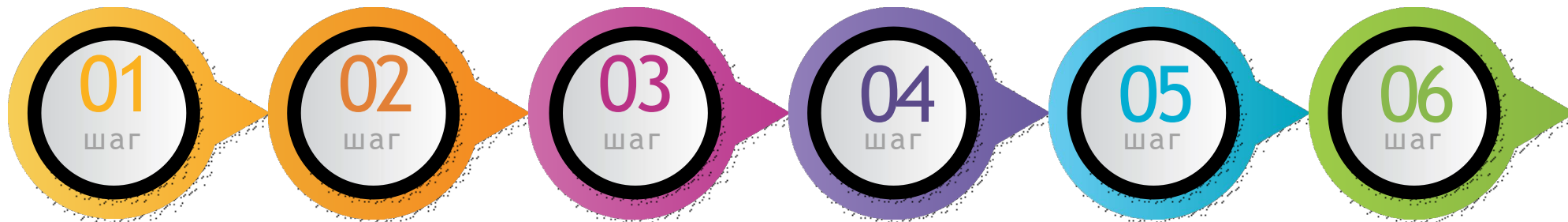
Оба эти документа должны быть подписаны руководителем организации или другим сотрудником, имеющим доверенность на подписание подобных документов.

Перед заполнением вкладок необходимо подготовить цветные сканы следующих документов, которые надо будет подгрузить к анкете (иначе заполненные данные не сохранятся).

Все страницы каждого документа нужно подгрузить единым файлом PDF:

- скан паспорта гражданина РФ (разворот с фото, разворот с регистрацией) – не заверять;
- скан заверенной трудовой книжки (каждая страница копии трудовой книжки должна быть заверена печатью (оригиналом оттиска) и подписью специалиста по кадрам направляющего предприятия, на последней странице необходима запись «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки) или выписку из электронной трудовой книжки с портала Госуслуги (не заверять);
- скан диплома о высшем образовании без приложений (можно выбрать любой, если их несколько) – не заверять;
- скан документа, подтверждающего смену фамилии, если отличается в разных документах (свидетельство о браке, разводе и т.д.) – не заверять.

Алгоритм работы в АИС ГП



Пройти по ссылке <https://program.pprog.ru>, нажать на кнопку «Зарегистрироваться в программе».

Пройти короткую регистрацию, указав ФИО, номер СНИЛС и адрес электронной почты.

Рекомендуем указать личную, а не корпоративную почту, лучше mail.ru или yandex.ru.

На указанную почту придет ссылка, по которой нужно пройти для подтверждения регистрации.

Личный кабинет создан.

Снова пройти по ссылке <https://program.pprog.ru>.

Ввести логин и пароль от личного кабинета.

Выбрать вкладку «Участие в мероприятиях» в левой части экрана (см. страницу 4).

Откроется раздел «Регистрация».

Нажать на кнопку с тремя полосками и выбрать «Зарегистрироваться на эту программу».

Откроется раздел «Заявка на участие в программе подготовки 2026-2027».

Необходимо заполнить все разделы (Основная информация/Информация об образовании/Информация о предприятии/Трудовая деятельность/Предпочтения) и подразделы, последовательно сохраняя данные.

В последнем разделе «Предпочтения» во вкладке «Мотивационное эссе» прикрепить скан подписанного мотивационного письма и нажать на кнопку «Отправить заявку» (она появится после заполнения всех полей, помеченных звездочкой, в каждом из разделов).

Если замечаний нет, то у вас появится новый раздел «Прикрепление форм».

В нем необходимо сформировать формы РО-01 и РО-02, нажав на соответствующие кнопки, подписать их у руководителя, заверить печатью организации, после чего прикрепить цветные сканы в этом же разделе.

Нажать «Сохранить».

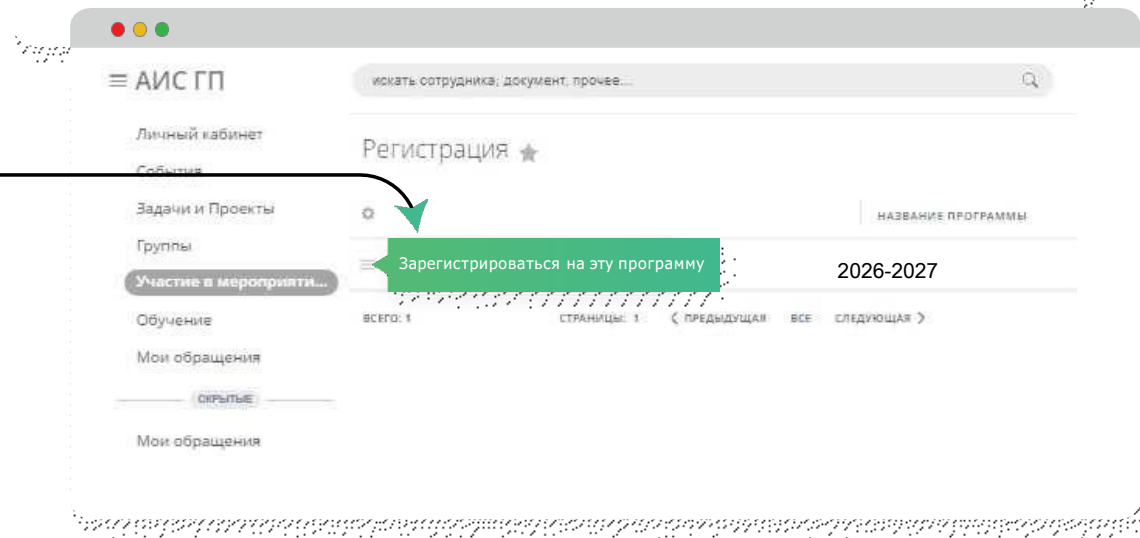
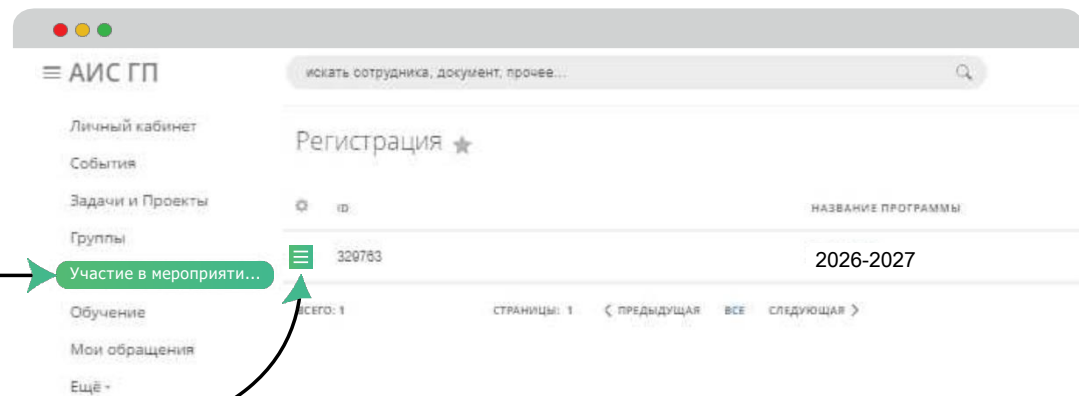
В АИС ГП несколько разделов с множеством полей. Рекомендуем заполнять информацию в каждом разделе постепенно, чтобы не потерять введенные данные в случае возможных технических сбоев. К заполнению обязательны только поля со звездочкой*.

Основные правила заполнения

1. В личном кабинете на панели слева выбрать раздел «Участие в мероприятиях».

2. Появится строка с вашим ID и учебным годом **2026-2027**.

3. В этой строке слева нажать на 3 полоски и выбрать «Зарегистрироваться на эту программу».



АИС ГП

искать сотрудника, документ, прочее...

Личный кабинет
События
Задачи и Проекты
Группы
Участие в мероприятиях
Обучение
Мои обращения
Ещё
НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Заявка на участие в программе подготовки 2026-2027

Основная информация | Информация об образовании | Информация о предприятии | Трудовая деятельность | Предпочтения

Контактная информация

Региональная комиссия*
Ленинградская область
Выберите необходимую региональную комиссию пожелания.

Личные данные

Адрес регистрации*
Адрес вашей регистрации в свободной форме.

Почтовый индекс (по месту регистрации)*
Тут возможно ввести текст подсказки

Номер мобильного телефона*
+X XXX XXX XX XX
Номер телефона для связи.

Домашний телефон (код города)
+X XXX XXX XX XX
Укажите номер телефона с кодом города.

Номер рабочего телефона*
+X XXX XXX XX XX
Номер телефона для связи.

Участие в зарубежной стажировке*
Претендует
Вы претендуете на участие в международной стажировке?

Сохранить

Выбрать Ленинградская область

Указать адрес как в паспорте! В порядке: город, улица, дом, корпус, квартира

Претендовать на участие в зарубежной стажировке можно только при наличии документа, подтверждающего уровень владения иностранным языком (см. перечень документов). В противном случае, необходимо выбрать ответ «Не претендует».

При заполнении заявки необходимо нажимать на кнопку «Сохранить» в каждом блоке с информацией.

Информация сохранится только при заполнении всех обязательных строк - полей со звездочкой*. При неполном или некорректном внесении информации система подсвечивает такие поля красным.

Для разделов с прикреплением документов:

1. Заполнить обязательные поля со звездочкой

2. Загрузить скан в формате PDF (не более 3 МБ)

3. Сохранить

The screenshot shows a web application window with a light gray header and a sidebar on the left. The sidebar contains a list of categories: 'Контактная информация', 'Личные данные', 'Данные паспорта гражданина РФ' (highlighted with a blue background), 'Данные заграничного паспорта гражданина РФ', and 'Трудовой стаж'. The main content area has five tabs: 'Основная информация' (active), 'Информация об образовании', 'Информация о предприятии', 'Трудовая деятельность', and 'Предпочтения'. The 'Основная информация' tab contains several form fields: 'Серия и номер*' with a placeholder 'формата XX XX XXXXXX', 'Серия и номер паспорта', 'Дата выдачи*' (empty), 'Дата выдачи паспорта', 'Кем выдан*' (empty), and a note 'Укажите кем выдан документ удостоверяющий личность'. Below these is a section for 'Копия паспорта гражданина РФ*' with a green 'Выбрать файлы' button and a 'Файл не выбран' status. A note below states: 'Файлы уже были загружены. Вы можете их сменить при желании. Доступные форматы файлов: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, tiff. Максимальный объем приложенных файлов: 5 Мб.' At the bottom of the form is a green 'Сохранить' button.

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии **Трудовая деятельность** Предпочтения

Контактная информация

Личные данные

Данные паспорта гражданина РФ

Данные заграничного паспорта гражданина РФ

Трудовой стаж

Общий стаж (лет / в годах)* Общий стаж (месяца / месяцев)*

XX XX

Управленческий стаж (лет / в годах)* Управленческий стаж (месяца / месяцев)*

3 1

Копия трудовой книжки*

Выбрать файлы Трудовая книжка.jpg

Копия всех страниц в архиве. Доступные форматы файлов: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .rar.
Максимальный объем приложенных файлов: 30 Мб.

Сохранить

Заполняя поля о стаже, укажите полное количество лет и месяцев работы на момент подачи документов.

К примеру, вы занимаете управленческие должности с 1 февраля 2020 года, а подаете документы в марте 2023 года. Тогда ваш управленческий стаж составит 3 года 1 месяц.

Годы на месяцы умножать не нужно!

Выбор приоритетных вузов и образовательных программ

искать сотрудника, документ, прочее...

Заявка на участие в программе подготовки 2026-2027

Основная информация Информация об образовании Информация о предприятии Трудовая деятельность

Направление

Образовательные программы типа А и их формы обучения

Образовательные программы типа В и их формы обучения

Мотивационное эссе

Направление*

Все направления

Необходимо выбрать...

Все направления

Маркетинг

Менеджмент

Менеджмент в социальной сфере

Финансы

В разделе «Заявка на участие в программе подготовки 2025/2026» заполнить вкладки «Образовательные программы типа А» и/или «Образовательные программы типа В», выбрав интересующие вас программы. Необходимо указать все три приоритета для успешного сохранения.

Первыми указать тот вуз и программу, которые у вас в приоритете.

Если вас интересуют только программы типа «А», вкладку типа «В» заполнять не нужно, и наоборот.

Если вас интересует только одна программа, можно указать ее во всех трех приоритетах.

Выбрать вариант «Все направления»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИСТАМИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

№	Документ	Кол-во экземпляров на бумажном носителе	Способ формирования	Необходимость прикрепления электронной копии документа в АИС ГП
1	2	3	4	5
1.	Заявка организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации (форма РО 01)	2	формируется в АИС ГП автоматически во вкладке «Завершение регистрации» раздела анкеты «ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФОРМ» на основе заполненных данных анкеты. Данный раздел появится после проверки сотрудником региональной комиссии заявки участника. Необходимо нажать на кнопку «Сформировать документы РО 1». После чего на ваше устройство (ПК) будет загружен документ в формате MS Word, который нужно распечатать в 2 экз., подписать, заверить основной печатью организации и отсканировать	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ <u>в поле «Подписанный документ РО1»</u> вкладки «Завершение регистрации» раздела анкеты «ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФОРМ» одним файлом формата PDF
2.	Концепция развития организации, индивидуальное проектное задание специалиста, план использования специалиста (форма РО 02) <i>(концепция должна включать информацию об организации, о приоритетах и стратегических планах развития, сроки планирования, предполагаемые результаты, значимость организации для региона, соответствие приоритетам социально-экономического развития субъекта РФ, национальным целям и стратегическим задачам России и др.; в индивидуальном проектном задании необходимо указать название проекта, примерные сроки реализации и требуемое финансирование, ожидаемые результаты, связь с развитием организации, значимость проекта для организации и региона, соответствие целям и задачам национальных проектов;</i>	2	формируется в АИС ГП автоматически во вкладке «Завершение регистрации» раздела анкеты «ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФОРМ» на основе заполнения раздела анкеты «ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ». Данный раздел появится после проверки сотрудником региональной комиссии заявки участника. Необходимо нажать на кнопку «Сформировать документы РО 2». После чего на ваше устройство (ПК) будет загружен документ в формате MS Word, который нужно распечатать в 2 экз., подписать, заверить основной печатью организации и отсканировать	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ <u>в поле «Подписанный документ РО2»</u> вкладки «Завершение регистрации» раздела анкеты «ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФОРМ» одним файлом формата PDF

	<i>план использования специалиста включает описание должностной позиции специалиста до поступления на подготовку, перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков назначения на эту должность)</i>			
3.	Копия диплома о высшем образовании (без приложений)	2	сделать самостоятельно копию и скан с оригинала	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Копия диплома о высшем образовании» вкладок «Первое высшее образование» и «Второе высшее образование» (при наличии) раздела анкеты «ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ» одним файлом формата PDF
4.	Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5 и страницы, содержащие информацию о регистрации по месту жительства)	2	сделать самостоятельно копию и скан с оригинала	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Копия паспорта гражданина РФ» вкладки «Данные паспорта гражданина РФ» раздела анкеты «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» одним файлом формата PDF
5.	Копия документа о изменении фамилии/имени (в случае, если какой-либо из документов выписан на другую фамилию/имя)	2	сделать самостоятельно копию и скан с оригинала	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Копия документа об изменении фамилии (имени)» вкладки «Данные паспорта гражданина РФ» раздела анкеты «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» одним файлом формата PDF

6.	<u>Копия трудовой книжки</u>, заверенная отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки; оба экземпляра должны иметь оригинал оттиска печати организации) И/ИЛИ сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность	2	сделать самостоятельно копию с оригинала и заверить в отделе кадров, отсканировать заверенную копию	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Копия трудовой книжки» вкладки «Трудовой стаж» раздела анкеты «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» одним файлом формата PDF либо несколько файлов в архиве
	<u>Копия свидетельства об осуществлении предпринимательской деятельности*</u> (*для лиц, занимающихся индивидуальной частной деятельностью)	2	сделать самостоятельно копию с оригинала, отсканировать	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Копия трудовой книжки» вкладки «Трудовой стаж» раздела анкеты «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» одним файлом формата PDF
7.	<u>Согласие на обработку персональных данных</u>	по 2 экз. каждой формы	форму согласия заполнить на компьютере, распечатать, поставить дату и подписать (живая подпись от руки)	НЕТ
8.	<u>Согласие на распространение персональных данных</u>	по 2 экз. каждой формы	форму согласия заполнить на компьютере, распечатать, поставить дату и подписать (живая подпись от руки)	НЕТ
9.	Мотивационное эссе для подготовки к профессиональному интервью общего конкурса (для всех специалистов вне зависимости от типа образовательной программы, на участие в которой они претендуют)	2	форму мотивационного эссе необходимо запросить в Комитете по труду и занятости населения Ленинградской области, заполнить на компьютере, распечатать, поставить дату, подписать и отсканировать	ДА. НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ в поле «Прикрепите мотивационное эссе» вкладки «Мотивационное эссе» раздела анкеты

				«ПРЕДПОЧТЕНИЯ» одним файлом формата PDF
10.	Презентация проекта (для специалистов, претендующих на обучение по образовательной программе типа «А» (специальный конкурс)	2	сделать самостоятельно	НЕТ
11.	Фотография 3×4	2	сделать самостоятельно	НЕТ
12.	Трехсторонний договор <i>Форма договора будет представлена дополнительно, т.к. есть 2 формы: 1) если часть обучения оплачивает Рекомендующая организация и 2) если часть обучения оплачивает Специалист</i>	4	заполнить форму на компьютере (преамбулу и заключительные положения. ДАТУ НЕ СТАВИТЬ!), сохранить эл. вариант, распечатать в 4 экз., поставить необходимые подписи и печать в указанных местах)	НЕТ

ЗАПОЛНЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ В РЕГИОНАЛЬНУЮ КОМИССИЮ.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:

+7-911-239-52-70 – Константинова Ангелина Александровна (aa_konstantinova@lenreg.ru)