

Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 09.11.2022 № 224



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Волосовский центр поддержки предпринимательства»**

**Ленинградская область,
город Волосово
2022 год**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Волосовский центр поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной Советом депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (в дальнейшем именуемый – Учредитель), в целях предоставления услуг, направленных на поддержку предпринимательства на территории Волосовского района Ленинградской области.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Волосовский центр поддержки предпринимательства».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Волосовский ЦПП».

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация,

Ленинградская область, Волосовский район, город Волосово.

1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг, направленных на поддержку предпринимательства на территории Волосовского района Ленинградской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультирование в области маркетинга, финансов, бухгалтерского учёта, налогообложения и документооборота в рамках уставной тематики деятельности Организации;
- юридические консультации по общеправовым вопросам в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- консультирование по вопросам бизнес-планирования, сбыта и закупок, кадровое консультирование в рамках уставной тематики деятельности Организации;
- консультационные услуги по мерам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства;
- организация и проведение культурных, социальных, просветительских, информационных мероприятий, развивающих программ, спортивных мероприятий и соревнований, выставок, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, тренингов, встреч, конференций, форумов и других мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Волосовском районе;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации, сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности Организации;
- участие в разработке и реализации региональных и муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;
- организация и (или) осуществление сбора, обработки и распространения

информации, представляющей интерес для предпринимательского сообщества, в соответствии с уставными целями Организации;

- создание печатной, аудио- и видео- продукции в целях информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставной цели, ради которой она создана, и соответствующую этой цели. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.5. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду офисных помещений, офисного оборудования и имущества субъектам предпринимательства;

- офисное обслуживание, услуги копирования и подготовки документов для субъектов предпринимательства;

- постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности для субъектов предпринимательства;

- постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций для субъектов предпринимательства;

- оказание юридической помощи, представление интересов субъектов предпринимательства в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в регистрационных органах и др.;

- составление бизнес - планов, разработка инвестиционных проектов, поиск и оценка бизнес - проектов, подготовка предпроектной документации для субъектов предпринимательства;

- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, тренингов и прочих мероприятий по тематике деятельности Организации.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, посредством создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

2.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Полномочия Учредителя

3.1. К полномочиям Учредителя в сфере управления Организацией относятся:

- утверждение Устава;
- назначение членов коллегиального высшего органа управления Организации – Правления и прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путём привлечения независимой аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудиторских проверок;
- получение в полном объеме информации о деятельности Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- приём в состав учредителей новых лиц.

4. Порядок управления деятельностью Организации. Органы управления

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является **Правление**. В состав Правления входят представители Учредителя и представители третьего лица: Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4.1.1. Правление Организации состоит из 5 (пяти) человек. Срок полномочий Правления Организации составляет 5 (пять) лет. Персональный состав членов Правления Организации утверждается Учредителем Организации. Одно и то же лицо может быть членом Правления неограниченное число раз.

4.1.2. Полномочия Члена Правления Организации могут быть прекращены досрочно по собственному желанию, по инициативе Правления или по инициативе Учредителя.

4.1.3. Члены Правления Организации избирают из своего состава

председателя Правления Организации и его заместителя на срок полномочий Правления. Правление в любое время может переизбрать своего председателя.

4.1.4. Председатель Правления организует работу Правления, созывает и ведет его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае отсутствия председателя Правления его обязанности исполняет заместитель председателя Правления.

4.1.5. Заседания Правления собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Правления Организации могут быть созваны по инициативе председателя Правления или его заместителя, а так же Директора Организации или по требованию не менее двух членов Правления Организации.

4.1.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

4.1.7. Ежегодно до 1 мая председатель Правления предоставляет Учредителю информацию о деятельности АНО за предыдущий год.

4.1.8. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.1.9. Правление принимает решения по следующим вопросам (исключительная компетенция):

- согласование изменений, вносимых в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и отчета о его исполнении;
- о создании Организацией других юридических лиц и об участии в них, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение штатного расписания Организации, Положения о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала;

- определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.1.10. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

Решения Правления по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Правления.

4.1.11. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления, который подписывается всеми присутствующими членами Правления.

4.1.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.1.13. В заседании Правления вправе участвовать Директор Организации без права голоса.

4.1.14. Первое заседание Правления созывается после государственной регистрации Организации в десятидневный срок. На первом заседании (до избрания председателя Правления) председательствует старший по возрасту член Правления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**, который назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

4.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель в лице председателя Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. По истечении срока полномочий Директор может быть избран на новый срок.

4.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и Правлению, организует выполнение их решений.

4.2.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

4.2.4. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- действует от имени Организации без доверенности, заключает договоры и совершает иные сделки, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- в порядке, установленном законодательством, выдает доверенности;

- открывает и закрывает в банках счета Организации;

- разрабатывает и представляет на утверждение Правлению штатное расписание Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, принимает к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания и привлекает к материальной ответственности, распределяет обязанности между сотрудниками, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от Учредителя;

- бюджетные поступления в виде субсидий и грантов;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6. Права и обязанности Организации

6.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также цели своей деятельности;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру Организации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.